

**ГБОУ ВПО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГБОУ ВПО СПХФА Минздрава России)**

Фармацевтический техникум

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«Организация деятельности структурных подразделений
аптеки и руководство аптечной организацией
в сельской местности
(при отсутствии специалиста с высшим образованием)»**

**по специальности 33.02.01 «Фармация»
(базовый уровень среднего профессионального образования)**

**Санкт-Петербург
2014 г**

Рассмотрена
на заседании цикловой комиссии
экономика и управление
Протокол № 9 от 30.05.14

Председатель цикловой комиссии
Н.А.Зверева

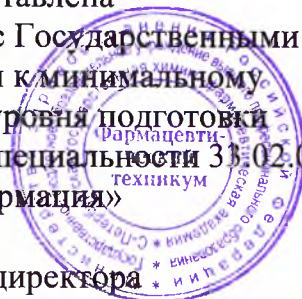
Автор: Е.Н.Петрова

Утверждена
на заседании методического совета
техникума
Протокол № 1 от 29.09.14

Составлена
в соответствии с Государственными
требованиями к минимальному
содержанию уровня подготовки
выпускников по специальности 31.02.01
«Фармация»

Зам. директора
по учебно-методической работе


И.В.Якубаускаене



Пояснительная записка

Профессиональный модуль ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 «Фармация». Рабочая программа разработана на основе проекта примерной программы профессионального модуля ПМ 03 (базовый уровень СПО).

Профессиональный модуль ПМ 03 предназначен для освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках деятельности специалистов со средним фармацевтическим образованием по организации работы структурных подразделений аптеки и руководству аптечными организациями в сельской местности.

В программу не включен раздел 4 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» и темы 1.3 – 1.7 раздела 1, материал которых в соответствии с учебным планом разрабатывают и ведут преподаватели основ права и информатики.

В программе приводится Примерный тематический план с распределением часов теоретических и практических занятий по семестрам. Паспорт программы содержит требования к результатам освоения модуля, рекомендуемое количество часов на освоение программы, включая вариативную часть и самостоятельную работу.

В часть рабочей программы «Содержание обучения по ПМ 03» включен перечень практических занятий с указанием их тем. В раздел 1 «Государственное регулирование фармацевтической деятельности» по сравнению с примерной программой ПМ 03 внесены некоторые изменения. Вместо Федерального закона «Об обращении лекарственных средств», который подробно изучался в рамках профессионального модуля ПМ 01 (МДК 01.02), в теме 1.2 «Охрана здоровья граждан» обучающимся предлагается изучение основных статей ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» и ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ».

В разделе 2 «Маркетинговая деятельность аптечных организаций» проведено некоторое перераспределение учебных часов по сравнению с примерной программой. Два часа практических занятий перенесены из темы 2.1 «Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций» в тему 2.4 «Ценообразование на товары аптечного ассортимента». Считаем это целесообразным, так как у обучающихся в настоящее время особое затруднение вызывают вопросы ценообразования при внутриаптечной заготовке и фасовке, таксировании рецептов и требований. Кроме того, два часа добавлено на практические занятия в теме 2.4 за счет вариативной части.

В теме 2.5 увеличено количество часов на практику: введено 4-х часовое занятие «Понятие о предметно-количественном учете» за счет

перераспределения часов из темы 3.3 «Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях».

В конце каждого семестра предлагается проведение итоговых практических занятий по темам раздела 2 и раздела 3 за счет вариативной части.

В VIII семестре за счет вариативной части планируется проведение повторительно-обобщающих занятий по наиболее значимым темам ПМ 03, что позволит систематизировать изученный материал и подготовить обучающихся к Итоговой государственной аттестации.

Учебным планом техникума предусмотрено проведение трёх контрольных работ по темам ПМ 03 и промежуточная аттестация по окончании IV курса (экзамен) перед выходом на преддипломную практику.

В рабочей программе приводятся общие и профессиональные компетенции как результаты освоения профессионального модуля ПМ 03, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения ПМ 03, тематика самостоятельной работы обучающихся, информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов).

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)»

(МДК 03.01. «Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений»)

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля подготовлена на основе примерной программы ПМ 03, являющейся частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 060301 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности :

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
2. ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.
3. ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.
4. ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
5. ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
6. ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
7. ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.
8. ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.
9. ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;

- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 294 часа, в том числе
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 196 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 97 часов;

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля 03 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 13.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Примерный тематический план ПМ 03

Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка (час.)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка			Самостоятельная работа
		Всего часов	в т. ч.		
			Теорет. занят.	Практ. занят.	
1	2	3	4	5	6
VI семестр					
Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности-16часов. Введение.	2	2	2		
Тема 1.1 Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование.	6	2	2		4
Тема 1.3 Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению.	8	4	2	2	4
Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций – 111часов.					
Тема 2.1 Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций.	24	18	12	6	6
Тема 2.2 Аптечные склады.	18	12	4	8	6
Тема 2.3 Аптечные организации, их структура	16	10	10		6
Тема 2.4 Ценообразование на товары аптечного ассортимента.	36	22	8	14	14
Тема 2.5 Хранение товарно-материальных ценностей.	10	6	6		4
Тема: Итоговое занятие по Разделу 2.	7	3		3	4
Раздел 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки-30часов.					
Тема 3.1 Учет движения товарно-материальных ценностей.	8	8	8		
Тема 3.2 Учет движения денежных средств.	2	2	2		

Тема 3.3 Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях.	6	4	4		2
Тема 3.4 Учет труда и заработной платы.	4	4	4		
Тема 3.5 Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций.	6	6	6		
Тема 3.6 Понятие менеджмента. Функции менеджмента.	4	2	2		2
Итого:	157	105	72	33	52
VII семестр					
Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности – 16 часов.					
Тема 1.2 Охрана здоровья граждан.	16	10	8	2	6
Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций – 16 часов.					
Тема 2.4 Ценообразование на товары аптечного ассортимента.	6	4		4	2
Тема 2.5 Хранение товарно-материальных ценностей.	10	8		8	2
Раздел 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки-50 часов					
	16	12		12	4
Тема 3.1 Учет движения товарно-материальных ценностей.	7	4		4	3
Тема 3.2 Учет движения денежных средств.	6	4		4	2
Тема 3.3 Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях.	4	2	2		2
Тема 3.6 Понятие менеджмента. Функции менеджмента.	10	8	8		2
Тема 3.7 Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений.	7	3		3	4
Тема: Итоговое занятие по Разделу 3.					
Итого:	82	55	18	37	27

VIII семестр				
Раздел 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки - 24 часа.				
Тема 3.4 Учет труда и заработной платы.	12	8	8	4
Тема 3.5 Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций.	6	4	4	2
Тема 3.7 Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений.	6	4	4	2
Повторительно-обобщающие занятия по темам:	24	16	16	8
2.4 Ценообразование на товары аптечного ассортимента.				
2.5 Хранение товарно-материальных ценностей.				
3.1 Учет движения товарно-материальных ценностей.				
3.2 Учет движения денежных средств.				
3.3 Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях.				
Тема: Итоговое занятие по темам ПМ 03.	6	4	4	2
Итого:	54	36	36	18

Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 03)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности		18	
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений			
Введение	Содержание	2	2
	1. Специфика и разделы профессионального модуля, цель изучения профессионального модуля.		
	2. Требования работодателей к качеству и содержанию знаний молодых специалистов.		
	3. Социальная значимость фармацевтических услуг.		
Тема 1.1. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование	Содержание	2	2
	1. Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости.		
	2. Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации).		
	3. Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора.		
	4. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.		
Тема 1.2. Охрана здоровья граждан	Содержание	8	2
	1. Общее содержание базовых законов («Об обязательном медицинском страховании в РФ», «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» и др.) Социальная значимость Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения.		
	2. Право на охрану здоровья отдельных групп населения.		
	3. Права и социальная защита фармацевтических работников.		
	4. Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в		

		разработке и осуществлении программ по охране здоровья.		
		Практические занятия	2	
	1.	Охрана здоровья граждан		
Тема 1.3. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению		Содержание	2	
	1.	Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения.		2
	2.	Социальная защита семьи. Социальная защита различных групп населения.		
		Практические занятия	2	
	1.	Дополнительное лекарственное обеспечение. Социальная защита различных групп населения.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1			14	
Изучить Федеральные законы и другие подзаконные акты. Составить глоссарий по изучаемому Федеральному закону. Подготовить реферат (сообщение) по изучаемой теме. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Составить схемы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи. Ответить на контрольные вопросы.				
Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций			80	
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений				
Тема 2.1. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций		Содержание	12	
	1.	Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка.		2
	2.	Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли.		
	3.	Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.		
	4.	Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики. Мерчандайзинг как фактор спроса.		
		Практические занятия	6	
	1.	Определение реального спроса на товары аптечного ассортимента		
2.	Реклама лекарственных препаратов как фактор продвижения товара (2 ч.)			
Тема 2.2. Аптечные склады		Содержание	4	
	1.	Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Особенности		2, 3

		фармацевтических оптовых предприятий		
	2.	Основные документы приёмного отдела и отдела хранения.		
	3.	Формирование цен посредника.		
	4.	Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента.		
	Практические занятия		8	
	1.	Организация работы аптечного склада		
	2.	Размещение товара на складе по местам основного хранения		
Тема 2.3. Аптечные организации, их структура	Содержание		10	
	1.	Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций.		2, 3
	2.	Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации.		
	3.	Правила розничной торговли.		
	4.	Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.		
Тема 2.4. Ценообразование на товары аптечного ассортимента	Содержание		8	
	1.	Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению. Порядок приёма требований-накладных и отпуска лекарственных средств ЛПУ.		2, 3
	2.	Внутриаптечная заготовка и фасовка.		
	3.	Таксирование рецептов. Регистрация рецептов.		
	4.	Таксирование требований. Регистрация требований.		
	5.	Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.		
	Практические занятия		18	
	1.	Таксирование рецептов. Регистрация рецептов. (2 ч.)		
	2.	Организация и учет лабораторных работ.		
	3.	Организация и учет фасовочных работ.		
	4.	Мелкосерийное производство лекарств.		
5.	Ценообразование на экстенпоральные лекарственные средства.			
Тема 2.5. Хранение товарно-материальных ценностей	Содержание		6	
	1.	Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения.		2, 3
	2.	Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами.		

	3.	Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту.		
	4.	Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения.		
	5.	Организация первичной учётной документации в отделах хранения.		
	Практические занятия		8	
	1.	Приём товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей		
	2.	Понятие о предметно-количественном учете		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2.			44	
Примерная тематика домашних заданий				
Изучить нормативные документы. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу. Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме. Написать эссе по изучаемой теме. Составить схемы. Составить таблицы для систематизации учебного материала. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Решить ситуационные задачи. Ответить на контрольные вопросы. Подготовиться к деловым играм.				
Раздел 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки			72	
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений				
Тема 3.1. Учёт движения товарно-материальных ценностей	Содержание		8	2, 3
	1.	Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар.		
	2.	Учёт реализации товаров. Оплата счетов на товар.		
	3.	Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств.		
	4.	Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп.		
	5.	Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц.		
	Практические занятия		12	
	1.	Учёт поступления товаров в аптеку		
	2.	Составление товарных отчётов		
	3.	Отчёт аптеки за месяц		
Тема 3.2. Учёт движения денежных средств	Содержание		2	2, 3
	1.	Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира.		
	2.	Приходные и расходные кассовые операции.		
	3.	Порядок ведения кассовых операций.		

	4.	Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.		
	Практические занятия		4	
	1.	Учёт движения денежных средств		
Тема 3.3. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	Содержание		4	2, 3
	1.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации.		
	2.	Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.		
	3.	Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.		
	Практические занятия		4	
	1.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях		
Тема 3.4. Учёт труда и заработной платы	Содержание		4	2, 3
	1.	Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации.		
	2.	Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы.		
	3.	Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы.		
	4.	Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате.		
	Практические занятия		8	
	1.	Учет рабочего времени. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы.		
	2.	Начисление отпускных, пособий по временной нетрудоспособности.		
Тема 3.5. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций	Содержание		6	2, 3
	1.	Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ как этап прогноза.		
	2.	Прогнозирование товарооборота по составным частям.		
	3.	Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж.		
	4.	Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.		
	Практические занятия		4	
	1.	Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций		
Тема 3.6. Понятие менеджмента. Функции менеджмента	Содержание		4	2
	1.	Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления.		
	2.	Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации.		
	3.	Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.		
Тема 3.7. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений	Содержание		8	2
	1.	Сущность управленческой деятельности. Методы управления.		
	2.	Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу.		

	3.	Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов.			
	4.	Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа стресса.			
	5.	Значение делового общения. Деловые совещания. Деловые переговоры. Этический кодекс фармацевта. Вопросы формирования этики и деонтологии.			
	Практические занятия				4
	1.	Порядок допуска к фармацевтической деятельности			
Самостоятельная работа при изучении раздела 3.			29		
Примерная тематика домашних заданий Изучить нормативные документы. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу. Изучить дополнительную литературу. Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме. Составить схемы. Составить таблицы для систематизации учебного материала. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Решить ситуационные (профессиональные) задачи. Провести аналитическую обработку данных. Ответить на контрольные вопросы. Подготовиться к деловым играм.					

Самостоятельная работа обучающихся

Наименование разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объём часов
1	2	3
Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности.		
Т. 1.1. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование.	Работа с нормативно-правовыми актами по лицензированию (ФЗ РФ № 99 от 04.05.11, постановление Правительства РФ № 1081 от 22.12.11, № 1085 от 22.12.11 и др.), оформление таблицы. Работа с конспектами лекций по подготовке к семинару.	4
Т. 1.2. Охрана здоровья граждан.	Углубление знаний ФЗ РФ № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11.11, № 326 «Об обязательном медицинском страховании в РФ» от 29.11.10.	6
Т. 1.3. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению.	Работа с периодической печатью (журнал «Новая аптека», газета «Фармацевтический вестник» и др.) по вопросам ДЛО. Заполнение таблицы для систематизации учебного материала по вопросам льготного отпуска лекарств.	4
Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций.		
Т.2.1.Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций.	Работа с периодической печатью по вопросам современного фармацевтического рынка. Подготовка сообщений. Оформление плакатов с рекламой лекарственных препаратов.	6
Т.2.2. Аптечные склады.	Заполнение таблицы для систематизации учебного материала, подготовка к семинару. Подготовка отчета по экскурсии на склад.	6
Т. 2.3. Аптечные организации, их структура.	Работа с периодической печатью, нормативными документами по углублению знаний о современных аптечных организациях. Работа с конспектами лекций, подготовка к семинарам и контрольной работе.	6
Т. 2.4. Ценообразование на товары аптечного ассортимента.	Работа с периодической печатью по вопросам ценообразования на товары аптечного ассортимента, с нормативными документами, регламентирующими порядок выписывания рецептов, требований медицинских организаций и отпуска ЛС (Приказ МЗСР РФ № 110 от 12.02.07, № 785 от 14.12.05).	16

	Решение профессиональных задач по учету лабораторных и фасовочных работ, таксированию рецептов и требований медицинских организаций. Работа с конспектами лекций по подготовке к семинарам и контрольной работе.	
Т. 2.5. Хранение товарно-материальных ценностей.	Работа с нормативными документами, регламентирующими правила хранения ЛС, в том числе наркотических и психотропных (Приказы МЗСР РФ № 706н от 23.08.10, 397н от 16.05.11, постановление Правительства РФ № 1148 от 31.12.09). Работа с конспектами лекций, Перечнем наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (утв. постановлением Правительства РФ № 681 от 30.06.98), списками ядовитых и сильнодействующих (утв. ПП РФ № 964 от 29.12.07) по подготовке к семинару. Решение ситуационных задач на расчёт естественной убыли медикаментов, подлежащих предметно-количественному учету.	6
Итоговое занятие по Разделу 2 (VI сем.)	Работа с протоколами практических занятий, бланками учетных документов для систематизации учебного материала по Разделу 2. Таксирование рецептов и требований. Решение ситуационных задач.	4
Раздел 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки.		
Т. 3.1. Учет движения товарно-материальных ценностей.	Заполнение бланков учетных документов. Работа с конспектами лекций и протоколами практических занятий по подготовке к семинару.	4
Т. 3.2. Учет движения денежных средств.	Заполнение бланков учетных документов. Работа с конспектами лекций и протоколами практических занятий по подготовке к семинару.	3
Т.3.3. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях.	Заполнение бланков документов. Работа с периодической печатью, конспектами лекций и протоколами практических занятий по подготовке к семинару. Решение ситуационных задач.	4
Т. 3.4. Учет труда и заработной платы.	Работа с нормативно-правовыми актами (ТК РФ, НК РФ, ФЗ РФ № 330 от 21.11.11) и периодической печатью для углубления знаний по вопросам учета	4

	труда и заработной платы. Решение ситуационных задач, работа с конспектами лекций по подготовке к семинару.	
Т. 3.5. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций.	Работа с периодической печатью (журнал «Новая аптека», газета «Фармацевтический вестник» и др.). Решение ситуационных задач. Аналитическая обработка данных.	2
Т. 3.6. Понятие менеджмента. Функции менеджмента.	Работа с периодической печатью (журнал «Новая аптека», газета «Фармацевтический вестник» и др.). Подготовка рефератов.	4
Т.3.7. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений.	Работа с периодической печатью (журнал «Новая аптека», газета «Фармацевтический вестник» и др.). Подготовка рефератов.	4
Итоговое занятие по Разделу 3 (VII сем.)	Работа с протоколами практических занятий, бланками учетных документов для систематизации учебного материала по Разделу 3. Решение профессиональных задач.	4
Повторительно-обобщающие занятия по Разделу 2 и 3.	Работа с нормативными документами, регламентирующими деятельность аптечных организаций, протоколами практических занятий, бланками учетных документов по темам 2.4, 2.5, 3.1, 3.3. Таксирование рецептов, требований медицинских организаций. Решение профессиональных задач. Решение ситуационных задач по темам МДК 01.02 и МДК 03.01.	8
Итоговое занятие по темам ПМ 03 (VIII сем.)	Работа с протоколами практических занятий, бланками учетных документов для систематизации учебного материала по темам ПМ 03.	2

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: организации и экономики фармации, фармацевтического товароведения, торгового зала, компьютерного класса.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя
3. Столы для студентов
4. Стулья для студентов
5. Шкафы

Технические средства обучения:

1. Компьютеры
2. Интерактивная доска
3. Микрокалькуляторы

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1. Таблицы
2. Рецептурные бланки, печати, штампы
3. Бланки документов
4. Реестры цен, тарифы
5. Справочные материалы
6. Микрокалькуляторы

Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Косова И. В., Лоскутова Е.Е., Максимкина Е. А. и др. Организация и экономика фармации. М.: Академия, 2002.

Дополнительная:

1. Багирова В.Л. Управление и экономика фармации. М.: Медицина, 2004.
2. Жиряева Е. Товароведение. СПб: Питер, 2002.
3. Лоскутова Е.Е. Управление и экономика фармации. М.: Академия, 2008.
4. Умаров С.З., Наркевич И.А., Костенко Н.Л., Пучинина Т.И. Медицинское и фармацевтическое товароведение. Москва: ГЭОТАР-МЕД, 2003.
5. Федеральный закон РФ № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» от 12.04.2010.
6. Федеральный закон РФ № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» от 08.01.1998.
7. Федеральный закон РФ № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011.
8. Федеральный закон РФ № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29.11.2010.
9. Постановление Правительства РФ № 55 «Правила продажи отдельных видов товаров» от 19.01.1998. (в ред. Постановления Правительства РФ № 1222 от 20.10.1998).
10. Нормативные акты: приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства здравоохранения РФ.
11. Справочные правовые системы (Консультант +, Гарант).
12. Периодические издания (журнал «Фармация», журнал «Новая аптека», газета «Фармацевтический вестник»).

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03

Осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - тестирование; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - проверка написания рефератов и эссе; - решение ситуационных задач; - выполнение контрольной работы; - тренинг; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - проверка выполнения индивидуальных заданий.

	- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - деловая игра.

	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - проверка написания рефератов и эссе; - решение ситуационных задач; - выполнение контрольной работы; - тренинг; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - проверка выполнения заданий.
<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - решение ситуационных задач.
<p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оказание первой медицинской помощи 	
<p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - решение ситуационных задач.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии - объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств. - иметь положительные отзывы с производственной практики. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - точное и быстрое оценивание ситуации - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями; - положительные отзывы с производственной практики. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования</p>
<p>ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>- эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>