

**ГБОУ ВПО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГБОУ ВПО СПХФА Минздрава России)**

Фармацевтический техникум

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по специальности 33.02.01 «Фармация»
(базовый уровень среднего профессионального образования)

**Санкт-Петербург
2014 г**

Рассмотрена
на заседании цикловой комиссии
гуманитарных и общеобразовательных
дисциплин

Протокол № 9 от 30.05.14

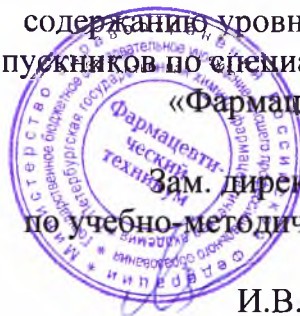
Председатель цикловой комиссии
Голубева Г.П.

Автор: Г.П. Голубева

Утверждена
на заседании методического совета
техникума

Протокол № 1 от 29.09.14г

Составлена
в соответствии с Государственными
требованиями к минимальному
содержанию уровня подготовки
выпускников по специальности 33.02.01



«Фармация»
Зам. директора
по учебно-методической работе

И.В. Якубаускене

Пояснительная записка.

Правовое образование студентов – фармацевтов требует углубленного изучения курсов правовых дисциплин, наряду с основами правовых знаний им необходимо знать особенности правового регулирования отношений в профессиональной деятельности. С этой целью введен курс "Правовое обеспечение профессиональной деятельности". Настоящая программа предназначена для изучения данного курса в фармацевтическом техникуме на базе 9 и 11 классов общеобразовательной школы для специальности 33.02.01 "Фармация", с объемом часов 42.

Главные задачи курса – научить специалистов - фармацевтов правильно ориентироваться в различных ситуациях, видеть различия между дозволенным и запрещенным, выбирать законные пути и средства защиты своих прав и интересов, прав и интересов трудового коллектива, в котором им предстоит работать, формировать активную гражданскую позицию, уважение к правопорядку, сознание личной ответственности перед обществом за свое поведение.

Программа предмета "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" составлена на базе ранее изучаемых правовых дисциплин с учетом преемственности преподавания курсов. Центральное место в ней занимают разделы "Гражданское право" и "Трудовое законодательство". Знание норм права, регулирующих трудовые и гражданские правоотношения, являются одной из важнейших задач в подготовке специалистов. Основное внимание уделяется изучению "Трудового Кодекса РФ" как важного документа, регулирующего трудовые, в том числе профессиональные отношения. Необходимо сочетать теоретические знания с практикой применения основных положений трудового права, для этого предусматриваются практические занятия по составлению документов и деловых бумаг.

Большое внимание в программе уделено изучению раздела "Гражданское право". Этот материал изучается с учетом будущей профессиональной деятельности. Изучение "Гражданского Кодекса РФ" проводится как важнейшего источника правоотношений в российском обществе. Практические занятия данного раздела предполагают составление деловых бумаг с учетом будущей профессиональной деятельности и межпредметных связей с курсами профессионального обучения.

Особое место в программе занимает тема "Виды, профессиональных правонарушений и меры правовой ответственности за них", в которой дается анализ наиболее характерных правонарушений, допускаемых в сфере фармацевтической деятельности и мер административной и уголовной ответственности за них.

При изучении предмета "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" применяется лекционно – практическо – семинарский метод обучения. Практические занятия предусматривают обучение составлению деловых бумаг, документов, расписок, заявлений, что крайне необходимо в будущей профессиональной деятельности фармацевта. Семинарские занятия предусматривают решение тестовых заданий, составление студентами логических задач и решение ситуационных задач.

По каждому разделу программы определены основные понятия, которые должны быть усвоены студентами.

К программе прилагается список литературы.

Тематический план

№ п/ п	Название тем и разделов	Максимальная нагрузка	Всего часов				Самостоятельная работа
			Всего	теория	практика	семинар	
I	Трудовое право РФ	26	20	10	4	6	8
1.1	Общие положения трудового права			2			
1.2	Трудовой договор			4			2
1.3	Рабочее время. Время отдыха. Правовые вопросы оплаты труда			2			2
1.4	Трудовая дисциплина. Материальная ответственность. Способы защиты нарушенных трудовых прав.			2			2
1.5	Практическое занятие по теме 1.2				2		
1.6	Практическое занятие по теме 1.3				2		
1.7	Семинар по теме 1.1; 1.2					2	
1.8	Семинар по теме 1.3; 1.4					2	
1.9	Итоговый семинар					2	
II	Гражданское право	20	14	8		4	6
2.1	Общие положения гражданского права.			2			
2.2	Право собственности. Способы защиты гражданских прав			2			2
2.3	Юридические лица как субъекты гражданского права.			2			2
2.4	Сделки и представительство.			2			2
2.5	Семинарское занятие по теме 2.1					2	
2.6	Семинарское занятие по теме 2.2					2	
III	Виды профессиональных правонарушений и меры правовой ответственности за них.	4	2	2			2
	Итого:	50	36	20	4	10	16

1.	2.	3.
Представления	Знания	Умения
I. Трудовое право – 20 час.		
1.1. Общие положения трудового права.- самостоятельная работа.		
Об особенностях трудового права как основной отрасли российского права, о коллективном договоре и порядке его заключения, об ответственности работодателя за уклонение от заключения кол. договоров.	Основные определения темы; источники трудового права; принципы, задачи и цели трудового права, содержание коллективного договора.	Самостоятельно работать с текстом ТК РФ. Применять основные теоретические понятия к конкретной отрасли права. Решать тесты и ситуационные задачи..
1.2. Трудовой договор		
О понятии, значении и сторонах трудового договора, о порядке заключения трудового договора, его изменения и прекращения.	Виды и формы трудовых договоров; документы необходимые для приема на работу; правила заполнения трудовой книжки, условия прекращения трудового договора.	Составить заявление о приеме на работу, об увольнении, трудовой договор, заполнить трудовую книжку.
1.3. Рабочее время. Время отдыха. Правовые вопросы оплаты труда.		
Понятие рабочего времени. Сверхурочные работы. Учет рабочего времени. Право на отдых, его гарантии. Виды отдыха. Особые виды отпусков. Способы оплаты труда.	Рабочее время. Время отдыха. Дополнительные и основные отпуска. Отпуск без сохранения содержания. Ответственность работодателя за несвоевременную выплату заработной платы.	Работать с первоисточником (ТК РФ). Написать заявление на отпуск: основной и дополнительный, приказ об оплате сверхурочных работ, о предоставлении отпуска.
1.4. Трудовая дисциплина. Способы защиты нарушенных трудовых прав.		
Виды дисциплинарных поступков. Виды дисциплинарных взысканий. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры.	Определение "Трудовая дисциплина". Порядок применения дисциплинарных взысканий. Порядок разрешения трудовых споров и конфликтов. Случаи защиты нарушенных трудовых прав в федеральном суде.	Работа с нормативными актами. Составить акт о нарушении трудовой дисциплины, проект приказа о дисциплинарном взыскании, заявление в КТС, протокол заседания КТС.
1.5. Семинарское занятие по темам 1.1; 1.2		
	Основные определения темы, сравнительные характеристики понятий, квалифицировать понятия.	Выполнять тестовые задания, заполнять "слепые схемы", решать логические задачи.
1.6. Семинарское занятие по темам 1.3; 1.4		

1.	2.	3.
	Сравнительные характеристики, определения основных понятий, квалификацию основных событий.	Заполнять "слепые схемы", решать логические задачи, составлять задачи самостоятельно, используя нормативные документы, выполнять тестовые задания.
II. Гражданское право – 14 часов.		
2.1. Общие положения гражданского права.		
О предмете, задачах и принципах гражданского права, о субъектах, об объектах гражданского права, о недееспособности, ее видах, условиях и порядке признания.	Основные источники гражданского права. Определение гражданской правоспособности и дееспособности российских граждан.	Самостоятельно работать с текстом ГК РФ; применять основные теоретические понятия к конкретной отрасли права.
2.2. Право собственности. Способы защиты гражданских прав.		
О содержании права собственности; о субъектах права собственности; об основаниях возникновения права собственности и прекращения права собственности. Об осуществлении и защите гражданских прав; о защите чести и достоинства; требования, на которые исковая давность не распространяется.	Определение понятия "право собственности"; виды собственности (общая, долевая, совместная) и их отличительные черты. Особенности защиты имущественных и неимущественных прав; понятие, значение и сроки исковой давности.	Работать с нормативными актами, применять основные теоретические понятия. Работать с текстом первоисточника. Выбрать способ защиты нарушенных гражданских прав.
2.3. Юридические лица как субъекты гражданского права.		
О правовом статусе юридического лица. О порядке возникновения и прекращения юридических лиц. Об учредительных документах юридических лиц.	Понятие юридического лица. Виды юридических лиц. Понятие "ликвидация юридического лица", "банкротство", последствия ликвидации юридического лица.	Определить права и обязанности юридических лиц. Решать логические задачи с целью самоконтроля знаний. Работать с нормативными актами.
2.4. Сделки и представительство.		
О различных видах сделок, о случаях представительства, о различных видах завещаний.	Понятия "сделка" и "представительство". Виды доверенностей. Условия заключения сделок, подписания и выдачи доверенностей.	Составлять доверенности разных видов, составить завещание, залоговое обязательство. Работать с нормативными актами.

1.	2.	3.
2.5. Семинарское занятие по теме 2.1.		
	Основные определения темы, сравнительные характеристики понятий, квалифицировать те или иные гражданско – правовые действия.	Заполнять "слепые" схемы, решать логические задачи, выполнять тестовые задания, пользоваться нормативно – правовой литературой.
2.6.Семинарское занятие по теме 2.2.		
	Основные определения темы, сравнительные характеристики понятий, квалифицировать те или иные гражданско – правовые действия.	Заполнять "слепые" схемы, решать логические задачи, выполнять тестовые задания, пользоваться нормативно – правовой литературой.
III. Виды профессиональных правонарушений – 2 часа.		
3.1. Виды профессиональных правонарушений и меры правовой ответственности.		
Об административных правонарушениях в фарм. деятельности. Об уголовных преступлениях в фармацевтической деятельности.	Виды административной ответственности за профессиональные правонарушения. Виды уголовной ответственности за совершение преступлений, связанных с профессиональной деятельностью.	Работать с нормативно – правовыми документами (Кодекс РФ Об административных правонарушениях, Уголовный Кодекс РФ).

Виды самостоятельной работы и контроль выполнения.

Раздел I

Тема 1.2 Трудовой договор – 2 ч.

- конспект по вопросам отдельных статей Трудового Кодекса (ст. 21, 22) РФ
- вопросы внесены в материал семинарского занятия.

Тема 1.3 Правовые вопросы оплаты труда – 2 ч.

- конспект материала учебника;
- конспект отдельных статей Трудового Кодекса РФ;
- проверка проводится в ходе практического занятия, при составлении документации.

Тема 1.4 Материальная ответственность – 2 ч

- конспект материала учебника;
- конспект отдельных статей Трудового Кодекса РФ;
- проверка проводится в ходе практического занятия, при составлении документации.

Тема 1.4 Способы защиты нарушенных трудовых прав

- конспект отдельных статей Трудового Кодекса РФ;
- конспект материала учебника;
- проверка проводится в ходе семинарского занятия.

Раздел II

Тема 2.2 Право собственности – 2 ч.

- конспект материала учебника;
- проверка проводится в ходе семинарского занятия.

Тема 2.3 Юридические лица – субъекты гражданского права – 2 ч.

- конспект отдельных статей Трудового Кодекса РФ (гл.4);
- конспект материала учебника;
- проверка проводится в ходе практического занятия.

Тема 2.4 Сделки и представительство – 2 ч.

- конспект материала учебника;
- конспект отдельных статей Гражданского Кодекса РФ (гл. 9 и 10);
- проверка проводится в ходе семинарского занятия.

Раздел III

Тема 3.1 Виды профессиональных нарушений – 2 ч.

- самостоятельная работа по подготовке докладов и сообщений;
- конспект отдельных статей Кодекса РФ об административных правонарушениях;
- проверка на основном занятии.

Список основной учебной литературы.

1. Конституция РФ (по состоянию на 2012 г.).
2. Кодекс об административных правонарушениях РФ (по состоянию на 2011 г.).
3. Трудовой кодекс РФ (по состоянию на 2010 г.).
4. Гражданский кодекс РФ (По состоянию на 2011 г.).
5. Семейный кодекс РФ (по состоянию на 2011 г.).
6. Комментарий (постатейный к ГК РФ), М.; «Академия», 2006.
7. Комментарий к ТК РФ (постатейный научно-практический), М.; Омега Л, 2007.
8. Комментарий КоАП РФ, М.; «Академия», 2009.
9. Комментарий к УК РФ, СПб; СпецЛит, 2008.

Список дополнительной учебной литературы.

1. Кашанина Т.В., Кашанин А.В. Право (базовый уровень образования). Учебник 10-11 кл. – 8-е изд., М.; ВИТА-ПРЕСС, 2010.
2. Кашанина Т.В. Право: Учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений в 2-х книгах. Книга 1 «Право и политика». М.; ВИТА-ПРЕСС, 2010.
3. Кашанина Т.В. Право: Учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений в 2-х книгах. Книга 2 «Право и экономика». М.; ВИТА-ПРЕСС, 2010.
4. Летушева Н.И. Теория государства и права: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений – М., Изд. Центр «Академия», 2005.
5. Леонтьев О.Ю. Юридические основы медицинской деятельности. Уч. пособие для студентов медицинских и фармацевтических ВУЗов. СПб; СпецЛит, 2006.
6. Акопов В.И. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала. Уч. пособие для студентов ССУЗов. Ростов –на- Дону; Феникс, 2008.

Тест № 1

Выбрать определения, соответствующие понятиям:

1. Работник.
2. Работодатель.
 - а. физическое лицо, вступившее в трудовые отношения;
 - б. участники государственных правоотношений;
 - в. уполномоченные юридическим лицом в порядке, установленном законом лица;
 - г. физическое лицо, либо юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником;
 - д. организация, учреждение, имеющие по закону статус юридического лица.

Тест № 2

Определить и обозначить цифрами источники трудового права России.

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Конституция РФ.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Административный кодекс РФ.
5. Постановление Федерации профсоюзов и Республиканского комитета по труду и занятости населения.
6. Законы РФ по важным вопросам трудовых отношений.
7. Указы Президента РФ по вопросам трудовых отношений.
8. Природоохранительное законодательство.
9. Постановления и распоряжения Правительства по вопросам трудовых отношений.
10. Нормативные акты отраслевых Министерств и ведомств по трудовым вопросам.
11. Нормативные акты местных органов власти по вопросам труда.
12. Локальные нормативные акты предприятий, учреждений, организаций.
13. Закон о гражданстве РФ.

Тест № 3

Выбрать и обозначить цифрами положения, относящиеся к:

- I. Правам работника;
- II. Правам работодателя.
 1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора на условиях, установленных трудовым законодательством.
 2. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором.
 3. Своевременную и полную выплату заработной платы

- соответствии с квалификацией, количеством и качеством выполненной работы и не ниже min. размера, установленного ФЗ.
4. Требовать исполнения трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.
 5. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.
 6. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном ТК РФ.
 7. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ.
 8. Участие в управлении организацией в пределах, предусмотренных ТК РФ.
 9. Защита своих трудовых прав и свобод, предусмотренными законом способами.
 10. Принимать локальные нормативные акты.
 11. Поощрять работников за добросовестный и эффективный труд.

Тест № 4

Определить и обозначить цифрами документы, необходимые для приема на работу:

1. Трудовая книжка.	7. Справка бухгалтерии о среднемесячной.
2. Справка о прописке.	8. Характеристика с последнего места работы.
3. Паспорт.	9. Справка о совокупном доходе всех членов семьи.
4. Военный билет.	10. Направление на работу.
5. Диплом, документ об образовании, специальности, квалификации.	11. Медицинская справка.
6. Справка-характеристика жилой площади (ф.7).	12. Свидетельство индивидуального обязательного пенсионного страхования.

Тест № 5

Выбрать и обозначить цифрами основания для прекращения трудового договора:

1. Истечение срока трудового договора.
2. Совершение по месту работы хищения государственного или общественного имущества, установленного в порядке, определенном законом.

3. Соглашение сторон.
4. Поступление на учебу в учебное заведение.
5. Необходимость ухода за ребенком в возрасте до 3-х лет.
6. Призыв и поступление на военную службу.
7. Расторжение договора по инициативе работника или работодателя.
8. Перевод работника с его согласия на другое предприятие или выборную должность.
9. Необходимость ухода за больными членами семьи.
10. Вступление в законную силу решения приговора суда, осуждающего работника к лишению свободы, к иному наказанию, исключающему возможность продолжения работы на данном предприятии.
11. Отказ работника от перевода на работу в другую местность с предприятием.
12. Перевод мужа-военнослужащего на новое место службы.
13. Отказ от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда.

Тест № 6

Выбрать определения, соответствующие понятиям:

I. Коллективный договор.

II. Социальное партнерство.

A. Система взаимоотношений между работниками (представителями работниками), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Б. Правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, заключаемых между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом, территориальном уровнях.

В. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателями в лице их представителей.

Тест № 7

Выбрать и обозначить цифрами положения, относящиеся к:

I. Условиям временного перевода.

II. Условиям постоянного перевода.

III. Условиям перемещения.

1. Предупреждение работника о предполагаемом переводе (перемещении).
2. Противопоказания по состоянию здоровья, препятствующие переводу (перемещению).

3. Определение срока перевода (перемещения) 1 месяц в течении календарного года.
4. Оплата труда на период перевода (перемещения) по новому месту работы, но не ниже среднего заработка по- прежнему.
5. Оформляется перевод (перемещение) приказом или распоряжением администрации.
6. Сведения о переводе (перемещении) вносятся в трудовую книжку.
7. Согласие работника на перевод (перемещение).
8. Работа с тем же уровнем квалификации.

Тест № 8

Выбрать меры дисциплинарного взыскания, применяемые по трудовому законодательству:

1. Денежный штраф.
2. Выговор.
3. Выговор с занесением в личное дело работника.
4. Замечание.
5. Увольнение, в случаях определенных ТК РФ.
6. Замечание с занесением в трудовую книжку работника.

Тест № 9

Выбрать и обозначить цифрами случаи применения полной материальной ответственности:

1. причинение ущерба в результате преступных действий работника;
2. наличие у работника договора о полной материальной ответственности;
3. с несовершеннолетними работниками;
4. с работниками, заключившими договор на временную работу;
5. причинение ущерба работником в состоянии алкогольного опьянения;
6. умышленное причинение ущерба;
7. недостача ценностей, вверенных работнику по разовой доверенности;
8. при необеспеченности работодателем условий для хранения ценностей.

Тест № 10

Определить виды договоров о материальной ответственности, заключаемые фармацевтами:

1. работа без договора;
2. о полной материальной ответственности;
3. о коллективной материальной ответственности;
4. об ограниченной материальной ответственности;
5. договор ответственности за риск при исполнении работы.

Тест № 11

Определить порядок снятия дисциплинарного взыскания:

1. по истечении 1 года со дня наложения взыскания при условии отсутствия новых нарушений;
2. по ходатайству работника;
3. по истечении 6 месяцев;
4. по ходатайству представительного органа работников;
5. по ходатайству непосредственного руководителя;
6. не имеет срока давности наложения.

Ответы на тесты

№ п/п	Правильные ответы
1	1-а; 2-г
2	2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12
3	I – 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9 II – 1, 4, 5, 7, 10, 11
4	1, 3, 5, 4, 11, 12
5	1, 3, 6, 7, 8, 10, 11, 13
6	I - в II - а
7	I - 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 II – 1, 2, 5, 6, 7, 8 III – 2, 5, 3, 4, 8
8	2, 4, 5
9	1, 2, 5, 6, 7
10	2, 3
11	1, 4, 5

Задача № 1

Фармацевту Петренко вынесли выговор за систематическое опоздание на работу. В приказе о выговоре содержалась информация о наложении штрафа в размере 20% заработной платы. Данное решение работодателя вызвало возмущение Петренко и она обратилась за разъяснением правомерности действий работодателя к юристу.

Какие разъяснения должен дать юрист фармацевту Петренко?

Задача № 2

Мойщице посуды аптеки «Радуга» Фирсовой был вынесен выговор за грубое обхождение с пациентами аптеки, приказ был издан 12 февраля. К 8 марта работодатель издал приказ о выплате премий, в котором фамилия Фирсовой отсутствовала. Работница обратилась за разъяснением причины не назначения её на премирование к председателю профкома.

Какие разъяснения должен дать председатель профкома?

Задача № 3

Уборщица Исаева проводила уборку в торговом зале аптеки, которая находится на 2-ом этаже, и забыла закрыть водопроводный кран в санитарно-гигиеническом помещении. Горячая вода текла в течение 40 минут, образовалась протечка на 1-ый этаж и испортила 2 вновь пошитых изделия в ателье, находящемся на 1-ом этаже.

Кто должен нести материальную ответственность за порчу изделий, и в каком размере?

Задача № 4

В филиале аптеки «Апельсин» были установлены открытые прилавки, на которых выставлялись растительные сборы и биологически активные добавки. Фармацевт Иванова на период обеда напарницы осталась одна в торговом зале, за это время была совершена кража дорогостоящих БАДов на сумму 12 тысяч рублей.

Работодатель обвинил фармацевта в халатности и издал распоряжение о возмещении материального ущерба.

Дать квалификацию действий работодателя на соответствие нормам ТК РФ?

Ответы к задачам.

Ответ к задаче № 1

Штраф в денежном выражении, в виде вычета из заработной платы, как мера дисциплинарного взыскания законом не предусматривается. Данная мера дисциплинарного воздействия не применима к работнику. Решение работодателя можно обжаловать в КТС.

Однако, данная мера дисциплинарного воздействия может быть применена, если её оформить как депремирование работника всвязи с вынесением ему выговора.

Ответ к задаче № 2

Премирование – одна из форм поощрения работников (ст.191 ТК РФ). В период действия дисциплинарного взыскания, как правило, меры поощрения не применяются (на основании локальных нормативных актов). Действия работодателя в отношении Фирсовой правомерны.

Ответ к задаче № 3

В данном случае материальную ответственность несет уборщица Исаева. Возмещать ущерб она должна на основании решения суда по иску ателье.

Возмещаться ущерб должен путем вычетов 20% из заработной платы ежемесячно на основании исполнительного листа. Размер возмещения – полная стоимость поврежденных изделий.

Ответ к задаче № 4

Работодатель не обеспечил сохранность вверенного фармацевту имущества (открытые прилавки, отсутствие подмены работника на период обеда, отсутствие охраны торгового зала), поэтому он не вправе требовать от работника возмещения причиненного вреда. Работница имеет право обратиться в суд за обжалованием решения работодателя.