

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ
УЧЕНОГО СОВЕТА

« 17 » августа 2014 г.

Протокол № 7

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВПО СПХФА
Минздрава России

И.А. НАРКЕВИЧ

« 17 » августа 2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ ТЕХНИКУМЕ

ПСП - 56-14

Экз. № _____

РАЗРАБОТАЛ:
Директор техникума

М.А. Коптева М.А. Коптева

« 2 » августа 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:
Представитель руководства в области
качества

А.В. Москвин А.В. Москвин

« 15 » августа 2014 г.

Санкт-Петербург
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Санкт - Петербургский фармацевтический техникум (далее Техникум) является обособленным структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургская государственная химико-фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия), осуществляющий образовательную деятельность в области среднего профессионального образования.
- 1.2 Обособленное структурное подразделение образовано на основании Приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 02.06.2011г № 457 и от 04.07.2011г № 665 «О реорганизации некоторых учреждений высшего и среднего профессионального образования, находящихся в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» в связи с реорганизацией государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургская государственная химико-фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Санкт-Петербургский базовый фармацевтический техникум» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации путём присоединения Техникума к Академии.
- 1.3 Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Уставом Академии, настоящим Положением и другими локальными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.
- 1.4 Адрес Академии: 197376, Российская Федерация, Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, д. 14.
- 1.5 Адрес Техникума: 197198, Санкт-Петербург, Татарский пер., д. 12-14.
- 1.6 Основными целями деятельности Техникума являются:
- подготовка специалистов со средним профессиональным образованием;

ПСП-56-14	Несанкционированное копирование документа запрещено	Версия 1
-----------	---	----------

- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего (полного) общего или начального профессионального образования.
- 1.7 Основными задачами Техникума являются:
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения среднего профессионального образования;
 - удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
 - формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия;
 - развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
 - сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
 - организация и проведение методических, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, а также творческих работ;
 - профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, рабочих кадров и незанятого населения;
 - распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путём оказания платных образовательных услуг.
- 1.8 Техникум имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования, а также иных видов деятельности, предусмотренные Уставом Академии. Право на ведение образовательной деятельности у Техникума возникает с момента получения Академией соответствующей лицензии.
- 1.9 Техникум реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки, а также сокращенной подготовки на базе имеющегося профильного образования (медицинского, химического, биологического).
- 1.10 Положение о Техникуме, дополнения и изменения в Положение утверждаются Ученым советом Академии.

2. ПРИЕМ В ТЕХНИКУМ

- 2.1 Объем и структура приема студентов в Техникум на обучение за счет средств федерального бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно федеральным органом исполнительной власти.

ПСР-56-14	Несанкционированное копирование документа запрещено	Версия 1
-----------	---	----------

- 2.2 Техникум вправе проводить целевой прием в пределах установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в соответствии с договорами Академии с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале, которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в целях содействия этим органам в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.
- 2.3 Техникум ежегодно разрабатывает правила приема, принятые Ученым советом Академии и утвержденные ректором Академии, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 2.4 Прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан в Техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан Российской Федерации и иностранных граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование. Условиями конкурса гарантированы соблюдение прав граждан Российской Федерации и иностранных граждан на образование и зачисление, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования. Конкурс на прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, в Техникум проводится на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием.
- 2.5 Для граждан Российской Федерации и иностранных граждан, имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в Техникум на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования для обучения по сокращенной программе, конкурс проводится в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно.
- 2.6 Зачисление в состав студентов Техникума производится после представления документа об образовании. При зачислении на каждого студента Техникума формируется личное дело.

ПСИ-56-14	Несанкционированное копирование документа запрещено	Версия 1
-----------	---	----------

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

- 3.1 Основные профессиональные образовательные программы Техникума осваиваются в очной и очно-заочной (вечерней) формах обучения.
- 3.2 Образовательные программы Техникума включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), предметов, курсов, календарного учебного графика и иных компонентов, а также оценочные и методические материалы, обеспечивающие комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия с целью интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.
- 3.3 Техникум ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Техникумом в учебном плане и содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 3.4 В Техникуме сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.
- 3.5 Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования. Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.6 Организация образовательного процесса в Техникуме осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой формы получения образования. Образовательные программы Техникума разрабатываются и обсуждаются на Методическом Совете Техникума и утверждаются директором Техникума по согласованию с Академией с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

- 3.7 В Техникуме учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Техникумом по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Ученого совета Академии.
Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.
- 3.8 Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.
- 3.9 В Техникуме установлены основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.
Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.
- 3.10 Численность студентов в учебной группе Техникума при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 - 30 человек.
Исходя из специфики среднего специального учебного заведения, Техникум может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.
- 3.11 Производственная практика студентов Техникума проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Академией и этими организациями.
Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утверждается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.12 Качество освоения образовательных программ оценивается в

- Техникуме в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.13 Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Техникума принимается ученым Советом Академии и утверждается ректором Академии. Студенты Техникума при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены по физической культуре и факультативным дисциплинам.
- 3.14 Студентам Техникума могут предоставляться академические отпуска в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.15 Государственная (итоговая) аттестация выпускника Техникума является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Техникума осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.16 Техникум выдает выпускникам, освоившим образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью академии. Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.
- 3.17 Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации. По результатам итоговой государственной аттестации выпускник должен иметь только оценки "отлично". При этом оценок "отлично", включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - "хорошо". Зачеты в процентный подсчет не входят.
- 3.18 Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.
- 3.19 Формы документов государственного образца о среднем

профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 3.20 Документ об образовании, представленный при поступлении в Техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему Техникум, выбывшему до окончания Техникума, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ

- 4.1 Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Академии и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 4.2 Непосредственное управление Техникумом осуществляет директор Техникума, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Техникума назначается на должность приказом ректора Академии.
- 4.3 Полномочия директора Техникума определяются настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией и доверенностью, выданной ректором Академии.
К компетенции директора Техникума относятся:
- осуществление общего руководства деятельностью Техникума;
 - представление Техникума в отношениях с другими организациями и учреждениями всех форм собственности и гражданами на основании доверенности, выданной ректором Академии.
- 4.4 Директор Техникума по доверенности, выданной ректором Академии, имеет право представлять интересы Академии в соответствии с полномочиями, изложенными в данном документе.
- 4.5 В период отсутствия директора Техникума управление деятельностью Техникума осуществляет один из его заместителей на основании приказа ректора Академии.
- 4.6 Академия, по представлению директора Техникума, осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.7 Ректор Академии, по представлению директора Техникума, вправе поощрять работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности. За совершение дисциплинарного проступка Ректор Академии, самостоятельно или по представлению директора Техникума, имеет право применять дисциплинарные взыскания в

- порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.8 За неисполнение или ненадлежащее исполнение директором Техникума по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, к директору Техникума могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.9 Директор Техникума является членом приёмной комиссии Академии, может быть членом Государственной аттестационной комиссии в Техникуме.
- 4.10 О своей деятельности директор Техникума отчитывается перед Учёным советом и ректором Академии. Директор Техникума несёт ответственность за образовательную деятельность Техникума, использование имущества и иную деятельность Техникума.
- 4.11 Для решения основных вопросов деятельности Техникума на основании решения Ученого совета Академии создается Совет Техникума под председательством директора Техникума. Совет создается сроком на 5 лет.
- 4.12 В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в Техникуме создаются педагогический и методический советы, предметные (цикловые) комиссии и другие педагогические объединения.
Состав, основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми ректором Академии.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ТЕХНИКУМА

- 5.1 К обучающимся Техникума относятся студенты.
Студентом Техникума является лицо, зачисленное приказом ректора Академии для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.
- 5.2 Права и обязанности обучающихся в Техникуме определяются законодательством Российской Федерации и уставом Академии.
- 5.3 Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются законодательством Российской Федерации.
- 5.4 Студенты имеют право:
а) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности

ПСР-56-14	Несанкционированное копирование документа запрещено	Версия 1
-----------	---	----------

- Техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации; обжаловать распоряжения администрации Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- б) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Техникума в порядке, установленном уставом Академии;
- в) использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.
- 5.5 Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.6 Академия, по представлению Техникума, разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов.
За успехи в освоении образовательных программ, экспериментально-конструкторской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального поощрения.
- 5.7 При наличии специализированных жилых помещений принадлежащих Академии на праве оперативного управления, студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии.
- 5.8 Студент имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.
Перевод студента из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.
- 5.9 Студент имеет право на восстановление в Техникуме на платной основе, при наличии в Техникуме вакантных мест.
Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Техникума, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются уставом Академии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 5.10 За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения),

перевод с одной образовательной программы и формы получения образования на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

- 5.11 За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Академии, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Академии. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студентов определяется уставом Академии.

6. РАБОТНИКИ ТЕХНИКУМА

- 6.1 К работникам Техникума относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. К педагогической деятельности в Техникуме допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.
- 6.2 Работники Техникума имеют право:
- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
 - на участие в управлении Техникумом в порядке, определяемом уставом Академии;
 - на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
 - на обжалование приказов и распоряжений ректора Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений среднего специального учебного заведения в соответствии с его уставом и (или) коллективным договором.
- Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного

процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.3 Работники Техникума обязаны соблюдать устав Академии, правила внутреннего распорядка Академии, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.4 Руководство Академии, при участии директора Техникума, создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5 Руководящие и педагогические работники Техникума проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

6.6 Педагогические работники Техникума пользуются правилами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Техникума, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

6.7 За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Техникума для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.8 Увольнение педагогических работников Техникума по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СВЯЗИ

Техникум в своей деятельности взаимодействует:

ПСР-56-14	Несанкционированное копирование документа запрещено	Версия 1
-----------	---	----------



Положение о фармацевтическом техникуме

Наименование подразделения и / или должностные лица	Получение (документов)	Представление (документов)
Внутренние подразделения и должностные лица		
Ректор	Приказы, указания	Отчёты, справочно-информационные материалы по работе техникума
Первый проректор, проректор по учебной работе	Приказы, указания	Отчёты, справочно-информационные материалы по работе техникума
Проректор по научной работе	Указания	Справочно-информационные материалы по работе техникума
Проректор по воспитательной работе	Указания	Справочно-информационные материалы по работе техникума
Проректор по административно-хозяйственной работе	Указания	Справочно-информационные материалы по работе техникума
Учебно-методический отдел	Расписание занятий	Отчёты, справочно-информационные материалы по работе техникума
Цикловые методические комиссии	Материалы по организации учебного процесса, сведения об	Распоряжения, указания

Положение о фармацевтическом техникуме

	успеваемости, отчёты, докладные, служебные записки руководителей, индивидуальные планы преподавателей	
Бухгалтерия	Сведения об оплате	Списки учащихся
Группа внутренних аудитов	Результаты проведения аудитов	Документы СМК
Координатор работ по СМК	Зарегистрированн ые документы СМК	Документы СМК для регистрации

Лист согласования

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата согласования
Кириллова Е.Н.	Первый проректор, проректор по учебной работе		17.03.14.
Лобов М.И.	Проректор по административно- кадровой и воспитательной работе		17.03.2014
Мовчан И.А.	Начальник юридического отдела	