

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

Ректор ФГБОУ ВО СПХФА
Минздрава России
профессор


И.А. Наркевич
«22» сентября 2017 г.


Председатель первичной
Профсоюзной организации сотрудников
ФГБОУ ВО СПХФА Минздрава России


Н.Ю. Родионова
«22» сентября 2017 г.


КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Комитет по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
"25" сентября 2017 г.
рег. № 12761/17-КД



Санкт-Петербург

2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) разработан и заключен в целях обеспечения соблюдения трудовых и социальных гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская государственная химико-фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СПХФА Минздрава России) (далее – Академия) и направлен на обеспечение стабильности и эффективности работы Академии, на повышение жизненного уровня работников, а также на обеспечение взаимной ответственности сторон за выполнение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права,

1.2. Сторонами настоящего Договора являются

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская государственная химико-фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СПХФА Минздрава России) в лице ректора, профессора Наркевича Игоря Анатольевича, именуемое в дальнейшем «Работодатель» и

работники Академии, именуемые в дальнейшем «Работники», по отдельности именуемые в дальнейшем «Сторона», а совместно – «Стороны».

1.3. Настоящий Договор является нормативным актом, регулирующим социально-трудовые и иные, связанные с ними отношения между Работодателем и Работниками Академии.

1.4. Предметом настоящего Договора являются преимущественно дополнительные, по сравнению с законодательством Российской Федерации, положения об условиях труда, гарантиях и льготах, предоставляемых Работодателем Работникам Академии.

1.5. Договор признает первоочередную обязанность Работодателя, профсоюзной организации сотрудников СПХФА в лице профсоюзного комитета работников Академии (далее – профсоюзный комитет) и всех Работников Академии всецело способствовать решению общих задач Академии, повышению эффективности трудовой деятельности, удовлетворению на этой основе жизненных потребностей Работников.

1.6. Стороны рассматривают реализацию программ развития – Академии, как возможность повышения в Академии социально-трудовых стандартов.

Работники обязуются содействовать Работодателю в выполнении программ развития, поддерживать действие Работодателя по защите интересов Работников.

1.7. Работники обязуются добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами, соблюдать «Правила внутреннего трудового распорядка», бережно относиться к имуществу Академии, соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности, а также содействовать экономии электрических, тепловых и водных ресурсов.

Работодатель обязуется исполнять требования трудового законодательства и настоящего Коллективного договора.

1.8. Работодатель признает представителем Работников в социальном партнерстве выборный представительный орган трудового коллектива (далее – Представительный орган).

1.9. Действие настоящего Договора распространяется на всех Работников Академии.

1.10. Настоящий Договор разработан и заключен равноправными Сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей Сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего Договора.

1.11. При реорганизации Академии Договор сохраняет свое действие в течение периода реорганизации.

При смене формы собственности Академии действие коллективного договора продолжается в течение 3-х месяцев.

При реорганизации или смене формы собственности Академии любая из Сторон имеет право направить другой Стороне предложения о заключении нового Договора или продление действия прежнего на срок до 3-х (трех) лет.

1.12. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию Сторон.

Инициатором изменения дополнений может быть любая из Сторон настоящего Договора.

1.13. Работодатель берет на себя обязательство в течение 1 (одного) месяца довести содержание Договора до трудового коллектива.

Текст Договора размещается на официальном сайте Академии. Печатный вариант выкладывается для обозрения в читальных залах библиотек Академии.

1.14. Настоящий Договор заключен на срок 3 (три) года, и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

Стороны имеют право продлевать действие Договора на срок не более 3 (трех) лет.

II. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения между Работодателем и Работником регулируются законодательством Российской Федерации, письменным трудовым договором, эффективным контрактом, заключенным между Работодателем и Работником, Уставом Академии, настоящим Договором и приложениями к нему.

Условия Трудового договора определяются законами, иными нормативными правовыми актами и соглашением Сторон.

По соглашению Сторон между Работодателем и Работником может быть заключен трудовой договор о дистанционной работе (вне стационарного рабочего места).

2.2. Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее, чем за 2 (два) месяца, представлять в профсоюзный комитет проекты приказов о сокращении численности и штатов, список сокращаемых должностей, перечень вакансий, а если решение о сокращении штата Работников может привести к массовому увольнению Работников – не позднее, чем за 3 (три) месяца.

2.3. Работодатель организует и обеспечивает за счёт Академии повышение квалификации Работников, тренинги по новым технологиям и другим потребностям повышения квалификации и стажировки Работников Академии.

2.4. Работодатель обязуется организовывать периодические медицинские осмотры Работников Академии по утверждённому списку и графику.

2.5. Работодатель берет на себя обязательство по содействию в организации аттестации Работников Академии.

III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. При учете рабочего времени Стороны исходят из того, что нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать – 40 часов в неделю, для педагогических Работников – 36 часов в неделю, и для Работников, занятых на работах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда – 36 часов в неделю.

Устанавливается годовая учебная нагрузка для Работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу - не более чем 900 (девятьсот) часов на ставку заработной платы при общей нагрузке не более 1550 (одна тысяча пятьсот пятьдесят) часов. Для педагогических Работников – 720 (семьсот двадцать) часов на ставку заработной платы и не более 1440 (одна тысяча четыреста сорок) часов в год.

3.2. Вопросы распределения и регулирования рабочего времени и времени отдыха устанавливаются «Правилами внутреннего трудового распорядка».

3.3. Служебной командировкой признается выполнение работ Работником вне постоянного места работы.

Все командировочные расходы оплачиваются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации и «Положением об оплате труда».

3.4. Привлечение Работников к работе в выходные и праздничные дни производится по письменному распоряжению Работодателя, с учетом мнения профсоюзного комитета и допускается с письменного согласия Работника, с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и «Положением об оплате труда».

3.5. Очередность предоставления отпусков устанавливается Работодателем с учётом мнения профсоюзного комитета.

График ежегодных отпусков на следующий календарный год до **15 декабря** текущего года утверждается и доводится до сведения Работников.

3.6. Стороны пришли к соглашению, что Работник помимо права на получение отпуска без сохранения заработной платы, предусмотренного трудовым законодательством, вправе воспользоваться указанным отпуском также:

- в связи с переездом Работника и членов его семьи на новое место жительства – до 5 (пяти) дней.

- в День знаний, 1-го сентября, при наличии, в семье Работника, ребенка первоклассника.

3.7. Работодатель вправе отозвать Работника из отпуска только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска предоставляется Работодателем с учетом пожеланий работника в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

3.8. По заявлению Работника, являющегося родителем или опекуном несовершеннолетнего ребенка до 14 (четырнадцати) лет предоставлять 2 (два) рабочих дня в год с сохранением среднего заработка для медицинского обследования указанного ребенка.

VI. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Оплата труда Работников осуществляется на основании «Положения об оплате труда» разработанного на основе действующего законодательства Российской Федерации, трудового договора и эффективного контракта.

4.2. Заработная плата перечисляется безналичным путем. Перевод денежных средств осуществляется на банковскую карту, выданную на имя работника в соответствии с договором Работодателя с банком.

4.3. Выплата заработной платы за фактически отработанное время производится 2 (два) раза в месяц, 7-го и 22-го календарного числа каждого месяца.

Оплата отпуска Работника производится не позднее чем за 3 (три) дня до начала данного отпуска.

Если Работнику своевременно не была произведена оплата отпуска, то Работодатель, по письменному заявлению Работника, переносит ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с Работником.

4.4. Стороны договорились, что о составных частях заработной платы, причитающейся Работнику, он извещается расчетным листком, созданным в электронном формате по утвержденной Работодателем форме, и рассылаемым на указанный Работником электронный адрес. По требованию Работника печатный вариант расчетного листка выдается Работнику на руки, в срок не позднее дня выплаты заработной платы.

Форма расчетного листка утверждается Работодателем в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.5. По результатам проведения ежегодной инвентаризации Работодатель осуществляет дифференцированную стимулирующую выплату Работникам, несущим материальную ответственность в подразделениях.

4.6. Работодатель производит стимулирующие и премиальные выплаты в соответствии с трудовым договором, эффективным контрактом и рейтинговой системой оценки трудовой деятельности Работников.

4.7. В случаях совершения дисциплинарных проступков или ухудшения показателей в работе Работодатель вправе не производить стимулирующие и премиальные выплаты или уменьшить их размер.

4.8. При установлении факта неправильно исчисленной выплаты или счетной ошибки, Работодатель производит разбирательство и в случае невыплаты Работнику причитающихся сумм производит необходимые выплаты в минимальный срок, но не более чем в течении 5 (пяти) рабочих дней.

4.9. В случаях несвоевременной выплаты заработной платы Работодатель несёт ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. УСЛОВИЯ ТРУДА, ОХРАНА ТРУДА, ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

5.1. Стороны исходят из признания и обеспечения приоритета жизни и здоровья Работников по отношению к результатам профессиональной деятельности. Ответственность за состояние условий труда соответствующих требованиям охраны труда в Академии возлагается на Работодателя.

5.2. Работодатель и профсоюзный комитет в целях сотрудничества по созданию нормальных условий соответствующих требованиям охраны труда создают совместную комиссию по охране труда.

Состав комиссии по охране труда определён Приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Работодатель разрабатывает природоохранные мероприятия по снижению вредных выбросов в окружающую среду, обеспечивая улучшение экологической обстановки на территории Академии.

5.4. Работодатель обязуется заключить договоры на вывоз и утилизацию отходов потребления и производства, включая ртутьсодержащие приборы, лампы, источники ионизирующих излучений.

5.5. Работодатель в установленном законодательством порядке, с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета и Работников осуществляет комплекс мероприятий по специальной оценке условий труда.

Стороны договорились, что профсоюзный комитет принимает непосредственное участие в работе комиссии по проведению комплекса мероприятий по специальной оценке условий труда. Профсоюзный комитет вправе привлекать специалистов по охране труда.

5.6. Работодатель обязуется бесплатно и своевременно обеспечивать работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты согласно Приложению № 2, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.7. Работодатель проводит мероприятия по обеспечению бытовых нужд работников в соответствии с установленными нормативами.

VI. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ

Работодатель обязуется:

6.1. Своевременно и в полном объеме представлять сведения по индивидуальному (персонифицированному) учету о каждом работающем у него застрахованном лице вместе с расчетом по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в Фонд социального страхования.

6.2. Осуществлять мероприятия, направленные на снижение заболеваемости:

- по проведению ежегодных профилактических медицинских осмотров Работников;
- по флюорографическому обследованию Работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Профсоюзный комитет осуществляет контроль за проведением лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и укрепления здоровья Работников.

6.3. Выплачивать выходное пособие в размере 5 (пяти) должностных окладов Работникам, прекращающим трудовую деятельность в связи с выходом на пенсию и имеющим непрерывный трудовой стаж работы в Академии 30 (тридцать) и более лет.

6.4. Работникам, к юбилейным датам со дня их рождения (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет и т.п.), производить единовременные денежные выплаты в размере, определяемым Работодателем, но не менее чем в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

Работникам, имеющим непрерывный стаж работы в Академии (30, 40, 50 лет и т.п.), после наступления указанных дат производить единовременные денежные выплаты в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

6.5. Создавать условия для обеспечения качественного питания Работников.

6.6. По письменному заявлению Работника или членов его семьи, с приложением подтверждающих документов, оказывать единовременную материальную помощь Работнику, в следующих случаях:

- тяжелого материального положения Работника;
- несчастного случая, произошедшего с Работником или членами его семьи;
- смерти Работника или члена его семьи;
- оплаты дорогостоящих медицинских услуг (тяжелая болезнь, операция, последующее лечение), оказанных Работнику.

6.7. При наличии финансовой возможности, за счет средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности:

- выделять дополнительные денежные средства на организацию юбилейных и праздничных мероприятий;
- предусматривать выплаты представительских расходов, связанных с официальным приемом и обслуживанием представителей других учреждений и организаций
- производить Работникам Академии, имеющим статус жителей блокадного Ленинграда, инвалида либо ветерана Великой Отечественной войны, единовременные денежные выплаты либо вручать ценные подарки ко дню снятия блокады, ко дню Победы.

6.8. По решению Ученого совета Академии предоставлять гарантии по уменьшению оплаты за обучение Работникам, обучающимся в магистратуре, аспирантуре, ординатуре.

VII. ГАРАНТИРОВАННОСТЬ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОФСОЮЗА

7.1. Работодатель безвозмездно предоставляет профсоюзному комитету Академии необходимые помещения, для проведения собраний (конференций) Работников.

Работодатель безвозмездно предоставляет профсоюзному комитету Академии необходимые помещения, оснащённые средствами связи и оргтехникой для текущей работы и хранения документов.

Работодатель предоставляет возможность размещения информации профсоюзного комитета на официальном сайте Академии в разделе Профсоюз сотрудников.

7.2. Не освобождённые от основной работы председатель и заместитель председателя профсоюзного комитета Академии, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу или увольнению по инициативе Работодателя в связи с их профессиональной деятельностью без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

7.3. Члены профсоюзного комитета, не освобождённые от основной работы, освобождаются от основной работы на время краткосрочной профсоюзной учёбы, а также для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, участия в работе их выборных органов с сохранением средней заработной платы.

7.4. Председателю профсоюзного комитета, не освобождённому от основной работы, по его личному заявлению предоставляется свободное время для выполнения общественных обязанностей, продолжительностью не более 8 (восьми) часов в месяц с сохранением средней заработной платы.

7.5. Работодатель, на основании личных заявлений Работников – членов профсоюза, обеспечивает на безвозмездной основе удержание из заработной платы членских профсоюзных взносов и осуществляет перечисление их на счет Территориальной организации Росхимпрофсоюза по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

7.6. Профсоюзный комитет может беспрепятственно проводить работу по выявлению социально-экономических интересов Работников, собирать в нерабочее время собрания профсоюзного комитета или членов профсоюза.

Работодатель обязуется не препятствовать проведению этой работы и по просьбе профсоюзного комитета принимать непосредственное участие в работе .собраний (конференций).

7.7. Профсоюзный комитет имеет право на достоверную и полную информацию по вопросам, связанным с трудовыми отношениями и социальным положением Работников.

7.8. В случае необходимости профсоюзный комитет вправе запросить у Работодателя информацию о принятии того или иного решения в сфере действия Коллективного договора. Срок предоставления ответа на запрос согласовывается Сторонами.

7.9. Работодатель, на основании личных заявлений Работников (не членов профсоюза) об удержании из их заработной платы профсоюзных взносов в размере 0,5%, производит безвозмездное удержание и перечисление указанных денежных средств на счет Территориальной организации Росхимпрофсоюза по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. При необходимости, в настоящий Договор могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами, соглашениями, а также в других случаях, связанных с существенным изменением условий труда и жизни Работников.

8.2. Для урегулирования разногласий Стороны используют примирительные процедуры, предусмотренные законодательством.

8.3. Работодатель обязуется всех, вновь принимаемых на работу в Академию Работников, до заключения с ними трудового договора, знакомить с настоящим Договором.

8.5. Стороны по окончании срока действия коллективного договора отчитываются на заседании Ученого совета о выполнении положений настоящего коллективного договора.

8.6. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Контроль за исполнением настоящего Договора осуществляется Сторонами, в лице Работодателя и Представительным органом Работников.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

1. Состав комиссии по охране труда.
2. Список средств индивидуальной защиты (СИЗ) для работников.

СОСТАВ**постоянно действующей комиссии по охране труда**

1. Главный инженер
2. Специалист по охране труда
3. Начальник отдела кадров
4. Представитель профсоюзного комитета
5. Комендант здания – ул. Профессора Попова, д.14
6. Комендант здания – ул. Казанская, д.12
7. Представители кафедр:
 - фармацевтической химии
 - фармакогнозии
8. Представитель техникума

СПИСОК
средств индивидуальной защиты (СИЗ) для работников

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма на год (единицы или комплекты)	Количество сотрудников	Основание для выдачи средств индивидуальной защиты работнику
1	Архивист, архивариус, заведующий архивом	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с точечным покрытием.	1 3 пары	1	п.7. Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
2	Заведующий библиотекой, библиотекарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.	1	9	п.30. Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
3	Водитель автомобиля	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 12 пар дежурные	1	п.11. Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н

4	Гардеробщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений.	1	6	п.19. Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
5	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием.	1 1 пара 6 пар	1	п.23. Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
6	Оператор котельной	Костюм для защиты от повышенных температур Перчатки с полимерным покрытием Перчатки для защиты от повышенных температур	1 12 пар 2 пары	4	п.56. Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
7	Старший лаборант, лаборант, научный сотрудник.	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт. 1 дежурный	Старший лаборант, лаборант – 94 чел., научный сотрудник	п.66, п.102 Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н

		<p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее или изолирующее</p> <p>Нарукавники из полимерных материалов</p>	<p>12 пар</p> <p>До износа</p> <p>До износа</p> <p>До износа</p> <p>До износа</p>	– 12 чел.	
8	Виварщик (рабочий по уходу за животными)	<p><u>При выполнении работы в питомнике и виварии по непосредственному обслуживанию лабораторных животных</u></p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Сапоги резиновые</p>	<p>1</p> <p>дежурный</p> <p>1 пара</p>	3	п.55, Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н

		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары		
		Нарукавники из полимерных материалов	дежурный		
		Рукавицы комбинированные	12 пар		
		Колпак хлопчатобумажный или Косынка хлопчатобумажная	1 1		
	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.	1	3	п. 148 Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар		
		Сапоги резиновые	1 пара		
		Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года		
10	Слесарь, механик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.	1	2	п. 148 Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар		

		<p>Рукавицы комбинированные</p> <p>Щиток защитный лицевой или очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующие или изолирующие</p> <p>Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке</p>	<p>6 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 на 2 года</p>		
11	Уборщик производственных и служебных помещений	<p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p>Сапоги резиновые</p>	<p>1</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>1 пара</p>	25	<p>п. 170, п.171</p> <p>Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н</p>
12	Уборщик мусоропроводов	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и	1	1	п.23. Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декаб-

	(рабочий по обслуживанию мусоропроводов)	<p>механических воздействий .</p> <p>Куртка на утепляющей прокладке,</p> <p>Головной убор</p> <p>Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием,</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Ботинки кожаные,</p> <p>Сапоги резиновые</p> <p>Очки защитные.</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>1 на 2 года</p> <p>1</p> <p>4 пары 8 пар</p> <p>1</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара на 2 года</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>		ря 2014 г. № 997н
13	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.</p> <p>Перчатки трикотажные, термостойкие</p>	<p>1</p> <p>4 пары</p>	3	п.189. Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н

		Ботинки кожаные, Перчатки диэлектрические Боты или галоши диэлектрические, Щиток защитный термостойкий <u>Зимой дополнительно:</u> Костюм на утепляющей прокладке,	1 пара дежурные дежурные до износа 1 на 2 года		
14.	Столяр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или Очки защитные	1 12 пар до износа до износа до износа	2	п.162. Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н

Основание:

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении типовых норма бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особо температурных условиях или связанных с загрязнением.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

Пятнацать (15) листов

ФГБОУ ВО СПХФА Минздрава России

Начальник отдела документации

И.Е. Павлюк

